

5744

Утвержден
Постановлением
Исполнительного комитета
Муниципального образования
город Набережные Челны
Республики Татарстан
от «24» августа 2015г. №4684
(в редакции Постановления
Исполнительного комитета
от «01» октября 2018г. №5679)

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Набережные Челны
«Городской дворец творчества детей и молодёжи №1»

город Набережные Челны
2018 год

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Городской дворец творчества детей и молодёжи №1» (далее - Дворец), созданного на основании постановления Исполнительного комитета города Набережные Челны от 10.12.2007г. N4848 в целях реализации прав граждан на дополнительное образование.

2. Официальное наименование Дворца.

Полное официальное наименование Дворца на русском языке:

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Городской дворец творчества детей и молодёжи №1».

Сокращенное наименование на русском языке:

МАУДО «ГДТДиМ №1».

Полное наименование на татарском языке:

Яр Чаллы шэһэре «1 нче шэһэр балалар һәм яшусмерлэр ижэт сарае» остэмэ белем муниципаль автономияле учреждениесе.

Сокращенное наименование на татарском языке:

ОБМАУ «1 нче ШБҺЯИС».

3. Место нахождения Дворца: 423821, Республика Татарстан, город Набережные Челны, бульвар Цветочный, дом 16.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

423821, Республика Татарстан, город Набережные Челны, бульвар Цветочный, дом 16.

4. Дворец финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования города Набережные Челны путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

5. Учредителем Дворца является муниципальное образование город Набережные Челны (далее - учредитель).

6. Функции и полномочия учредителя Дворца осуществляют:

1) Управление земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Набережные Челны - в области принятия решений:

- о передаче Дворцу на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности города Набережные Челны;

- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;

- об изъятии неиспользуемого имущества;

- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением об управлении земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Набережные Челны.

2) Управление образования и по делам молодежи Исполнительного комитета города Набережные Челны - в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;

- о согласовании программы развития Дворца;

- о постановке муниципального задания для Дворца в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;
- об утверждении устава Дворца, изменений и дополнений в него;
- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Дворца о создании и ликвидации филиалов Дворца, об открытии и закрытии его представительств;
- о реорганизации и ликвидации Дворца, а также изменении его типа;
- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;
- об утверждении бухгалтерской отчетности;
- об осуществлении контроля за деятельностью Дворца, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным учредителем;
- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением об управлении образования и по делам молодежи Исполнительного комитета города Набережные Челны.

7. Основной целью деятельности Дворца является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

8. Дворец не имеет филиалов и представительств.

Глава 2. Организация образовательного процесса

9. Дворец осуществляет образовательную деятельность в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 20.03.2014г. №1465/14 «Об утверждении Модельного стандарта качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования детей в многопрофильных организациях дополнительного образования в новой редакции».

10. Содержание образования во Дворце определяется реализуемыми образовательными программами.

11. Реализацию образовательных программ во Дворце осуществляют педагогические работники, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю секции, студии, клубного или иного детского объединения без предъявления требования к стажу работы или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы и соответствующие требованиям ст. 331 Трудового Кодекса российской Федерации.

12. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

13. Дворец осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

14. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Дворцом.

15. Во Дворце реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- 1) техническая;
- 2) естественнонаучная;
- 3) физкультурно-спортивная;
- 4) художественная;
- 5) туристско-краеведческая;
- 6) социально-педагогическая.

16. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Дворцом в соответствии с федеральными государственными требованиями.

17. Дворец вправе реализовывать образовательные программы дошкольного образования.

18. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

19. Дворец вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения.

20. Дворец вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Дворца деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

21. По решению педагогического совета Дворца за неоднократно совершенные грубые нарушения устава Дворца допускается отчисление из Дворца обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание во Дворце оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Дворца, а также нормальное функционирование Дворца.

22. Грубым нарушением устава Дворца признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- 1) причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Дворца;
- 2) причинения ущерба имуществу Дворца, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Дворца;
- 3) дезорганизации работы Дворца.

Глава 3. Финансово-хозяйственная деятельность

23. Имущество Дворца находится в муниципальной собственности города Набережные Челны.

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Дворцом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Дворцом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Дворец владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Дворец без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Дворцом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

25. При осуществлении оперативного управления имуществом Дворец обязан:

- 1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

26. Финансовое обеспечение деятельности Дворца осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования города Набережные Челны.

Основанием к получению бюджетных средств Дворцом является получение муниципального задания.

27. Дворец вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Дворец вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

28. Дворец вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

1) образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;

- обучение по дополнительным общеразвивающим (предпрофессиональным) общеобразовательным программам;

- занятия по углубленному изучению предметов;

- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;

- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

- издание и продажа учебно-методической литературы;

- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видеослужбы);

- репетиторство с обучающимися;

- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;

- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

2) услуги по присмотру и уходу за детьми;

3) оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, фитопрофилактика, услуги по массажу, аэробика, йога, ритмика, катание на коньках, лыжах, квадрациклах, картах, спортивно-туристические игры, общефизическая подготовка);

4) прочие услуги:

- предоставление имущества в аренду;
- организация праздников, концертов, представлений, аукционов, лотерей (досугово-развлекательные услуги);
- организация театрально-зрелищных мероприятий;
- организация и проведение семинаров, курсов, лекций, мастер-классов;
- организация выставок-продаж, ярмарок;
- экскурсионные услуги;
- проведение творческих смотров, фестивалей, конкурсов;
- производство декораций, костюмов, аксессуаров;
- прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей, а также звукового, светового, сценического и другого оборудования;
- рекламная деятельность в области образования;
- услуги общественного питания;
- предоставление услуг гостевой/платной автостоянки;
- обслуживание деловых встреч, делегаций;
- транспортные услуги (пассажирские и грузовые перевозки);
- розничная торговля;
- торговля покупными товарами, оборудованием.

29. Дворец вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

1) средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

2) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

3) целевые взносы физических и юридических лиц;

4) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;

5) средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Дополнительные финансовые средства используются Дворцом на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Дворцом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Дворца за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Дворцом, используется Дворцом в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

31. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Дворца и учитываются на отдельном балансе.

Глава 4. Управление

32. Управление Дворцом строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

33. Единоличным исполнительным органом Дворца является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Дворца, назначаемый учредителем на срок согласно срочному трудовому договору и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Дворца вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Дворца и учредителя.

34. Директор Дворца без доверенности:

1) действует от имени Дворца, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

2) утверждает по согласованию со структурным подразделением Исполнительного комитета города Набережные Челны, в ведении которого находится Дворец, программу развития Дворца;

3) предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

4) утверждает штатное расписание, графики работы, расписание занятий;

5) осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

6) утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

7) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

8) издает приказы, обязательные для всех работников Дворца и обучающихся;

9) утверждает локальные акты Дворца;

10) заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

11) осуществляет прием обучающихся во Дворец;

12) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Дворца в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

13) несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

14) отвечает за выполнение договора о закреплении за Дворцом имущества на праве оперативного управления;

15) осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Дворцом и учредителя.

35. Коллегиальными органами управления Дворцом являются общее собрание работников Дворца, педагогический совет, наблюдательный совет, родительский совет Дворца.

36. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Дворцом, порядок принятия ими решений и выступления от имени Дворца устанавливаются уставом Дворца в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Общее собрание работников Дворца - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Дворца, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект внесения изменений и дополнений в устав Дворца;

- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Дворца.

38. Общее собрание работников Дворца выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Дворца подписываются председателем и секретарем.

39. Общее собрание работников Дворца созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания работников Дворца проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания работников Дворца считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Дворца. Процедура голосования определяется общим собранием работников Дворца. Решения общего собрания работников Дворца реализуются приказами директора Дворца.

40. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Дворца, включая совместителей:

- 1) разрабатывает программу развития Дворца;

- 2) разрабатывает и утверждает образовательные программы Дворца;

- 3) обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- 4) принимает локальные акты по организации образовательного процесса Дворца;

- 5) способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- 6) принимает решение об отчислении обучающегося из Дворца в случаях, предусмотренных законом и настоящим уставом;

- 7) принимает решение о поощрении обучающихся;

- 8) может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

9) оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой во Дворце и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Дворцом, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

41. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

42. Педагогический совет Дворца созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Дворца. Процедура голосования определяется педагогическим советом Дворца. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Дворца.

43. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

44. Наблюдательный совет Дворца создается в составе 7 (семь) членов.

45. В состав наблюдательного совета входят:

- 1) представители учредителя – 2 человека;
- 2) представители общественности – 3 человека;
- 3) представители работников Дворца – 2 человека.

46. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

47. Председатель и секретарь наблюдательного совета избираются на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников Дворца не может быть избран председателем наблюдательного совета.

48. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

49. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания.

50. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора Дворца.

51. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за три дня до дня проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, а также направляет в их адрес материалы, необходимые для обсуждения вопросов повестки дня заседания наблюдательного совета.

52. Директор Дворца участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

53. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложения учредителя или директора Дворца о внесении изменений в устав Дворца;

2) предложения учредителя или директора Дворца о создании и ликвидации филиалов Дворца, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или директора Дворца о реорганизации Дворца или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или директора Дворца об изъятии имущества, закрепленного за Дворцом на праве оперативного управления;

5) предложения директора Дворца об участии Дворца в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Дворца;

7) по представлению директора Дворца проекты отчетов о деятельности Дворца и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Дворца;

8) предложения директора Дворца о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Дворец не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Дворца о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Дворца о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Дворца о выборе кредитных организаций, в которых Дворец может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Дворца и утверждения аудиторской организации.

54. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

55. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В

случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в избирательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

Глава 5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

56. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Дворца может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Дворца и правами, и законными интересами Дворца, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Дворца.

57. Под личной заинтересованностью работника Дворца, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Дворца в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

58. Директор Дворца обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

59. Работник Дворца обязан уведомлять директора Дворца о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Дворца, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяется директором Дворца.

Глава 6. Заключительные положения

60. Реорганизация и ликвидация Дворца осуществляются по решению учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

61. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Дворца, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, в случае его ликвидации передаются учредителю.

62. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся решением учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

63. Все вопросы, не урегулированные настоящим уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

64. Дворец обеспечивает сохранность документов по личному составу, документов обучающихся, а также своевременную передачу их в муниципальное бюджетное учреждение «Архив документов по личному составу» в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Дворца.

